


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Алтайский филиал Финансового университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

 Е.В. Сильченко  
«23» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Барнаул 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

Шевелев Сергей Юрьевич, преподаватель Алтайского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от «23» апреля 2024 г. № 2

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска</li></ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	66
Самостоятельная работа	-
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
всего учебных занятий	48
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа	-
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, сформированы у которых способствует элемент
1	2	3	5
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4	
Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	Содержание учебного материала: Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединения, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практическое занятие: «Профессиональная деятельность человека в Конституции РФ.» Работа с текстом Конституции РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18	
Тема 1. Нормативно-правовые акты в предпринимательской деятельности		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: Семинар по теме «Лицензирование деятельности предпринимателей». Федеральный закон «О	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности»		
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки юридического лица, способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Способность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: Деловая игра «Создание юридического лица». Федеральный закон «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.3 Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала: Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: «Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.» Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.5 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала: Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделок; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора; существенные условия, обычные вспомогательные; форма договора; устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: «Составление гражданско-правового договора» Решение задач.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Правовые основы трудовых правоотношений		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1 Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора. трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: «Порядок трудоустройства в органах занятости населения» Решение задач. Деловые ситуации по учебному материалу, использование кейс-метода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.3 Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: «Время работы и время отдыха» Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала: Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информационной безопасности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03



Тема 1.5 Ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления; условия наступления ответственности. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника перед работодателем; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность в Трудовом кодексе Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Роль государства в социальном обеспечении граждан		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1 Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 5. Административное право		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Правовое регулирование административных правоотношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1 Понятие и виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала: Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций по невыполнению обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе, нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Практическое занятие: «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.» Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов правоотношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Экономико-правовые способы защиты субъектов правоотношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1 Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав.	Содержание учебного материала: Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
.	Практическое занятие: «Судебный порядок рассмотрения споров» Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
ВСЕГО образовательная нагрузка		66	

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) - 14 шт.

Стол компьютерный - 1 шт.

Стул - 29 шт.

Комплект мебели из 8 предметов - 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) - 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный - 6 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 27 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Шкаф для документов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе - 10 шт.

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, MicrosoftOffice

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

#### **3.2.1. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (актуальная редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (актуальная редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ в 4 частях (актуальная редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (актуальная редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ в 2 частях (актуальная редакция).
6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (актуальная редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (актуальная редакция) «О

валютном регулировании и валютном контроле».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (актуальная редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (актуальная редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (актуальная редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (актуальная редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

### 3.2.2. Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469525> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-049954. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469700> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст: электронный.

2. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469161> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
3. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468760> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
4. Финансовое право: учебное пособие / К.И. Бабина, Е.А. Еремина, Н.А. Киреева [и др.]; под ред. О.А. Даниловой. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08983-5. — URL: <https://book.ru/book/942523> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст: электронный.
5. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-104912. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469560> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
6. Волков, А. М. Основы права: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468104> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
7. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474892> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

#### 3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znanium.com>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: [https:// grebennikon.ru](https://grebennikon.ru)
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://eZlanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: [https ://www. garant.ru](https://www.garant.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и Самообразования.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный (письменный) опрос;</li> <li>- решение практических задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка самостоятельной и творческой работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен</li> </ul>